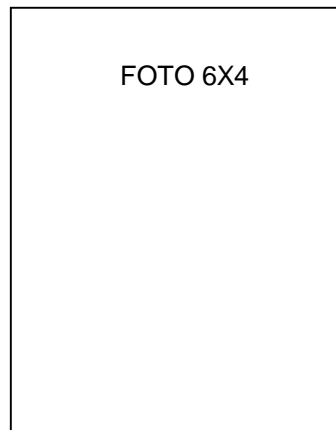




PEMERINTAH KOTA TANGERANG

FORMULIR ISIAN PEGAWAI



NIP :

NAMA :

UNIT KERJA :

SUB UNIT KERJA :

**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA TANGERANG**

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR :

1. Harap diisi dengan lengkap dan benar serta gunakan huruf KAPITAL/CETAK
2. Setelah Formulir ini diisi dan ditanda tangani harap diserahkan ke petugas yang menangani administrasi kepegawaian pada unit kerja saudara
3. Lingkari salah satu angka pilihan untuk jawaban yang diberikan pada pertanyaan yang tersedia

DATA PRIBADI

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. NIP :
2. Nama :
3. Gelar di depan : Gelar di belakang :
4. Tempat Lahir :
5. Tanggal Lahir :
6. Jenis Kelamin :
7. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
8. Status Kepegawaian : 1. Calon PNS 2. PNS 3. Pensiunan 4. ABRI
9. Jenis Kepegawaian : Pegawai Negeri Sipil Daerah
10. Kedudukan Pegawai
- | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---|
| 01. Aktif | 05. Pemberhentian Sementara | 09. Pejabat Negara |
| 02. CLTN | 06. Penerima Uang Tunggu | 10. Kepala Desa |
| 03. Perpanjangan CLTN | 07. Wajib Militer | 11. Keberatan atas penjatuhan hukuman disiplin sesuai PP 30/190 |
| 04. Tugas Belajar | 08. PNS Yang Dinyatakan Hilang | |
11. Status Perkawinan : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda 4. Duda
12. Alamat Tempat Tinggal :
- RT : RW : Telp Rumah/Hp : Kode Pos :
- Desa/Kelurahan *):..... Kecamatan :
- Kab/Kota *):..... Propinsi :
13. Jarak Tempuh : Km
: Menit

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|
| 14. Golongan Darah | 1. A 2. B 3. AB 4. O | |
| 15. Rhesus | 1. Positif 2. Negatif 3. Tidak tahu | |
| 16. Nomor KARPEG | : | Nomor Kartu ASKES : |
| 17. Nomor Kartu Taspen | : | Nomor KARIS/KARSU : |
| 18. N P W P | : | Nomor Induk Kependudukan : |
| 19. Nomor Pasport | : | Berlaku Sampai dengan : |

B. KENAIKAN GAJI BERKALA

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1. Surat Kenaikan Gaji | : Nomor | : |
| | Tanggal | : |
| 2. T.M.T KGB | : Tanggal | : |
| 3. Masa Kerja Golongan Ruang Gaji | : | Tahun Bulan |
| 4. Kantor Pembayaran Gaji | : | |

C. TEMPAT BEKERJA SAAT INI

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Instansi Tempat Bekerja | |
| a. SKPD | : |
| b. Unit Kerja/Bidang/Bagian/Sekum | : |
| c. Subid/Subag/Seksi/Sekretariat | : |

D. JABATAN SAAT INI

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pejabat Yang Menetapkan | : |
| 2. Surat Keputusan Jabatan | : Nomor : |
| | Tanggal : |
| 3. Jenis Jabatan | : 1. Struktural 2. Fungsional 3. Pejabat Negara 4. Pelaksana/Fungsional Umum 5. KORPRI |
| 4. Eselon | : 1. I A 2. I B 3. II B 4. III A 5. III B |
| | 6. IV A 7. IV B 8. V A 9. V B 10. NON ESELON |
| 5. Nama Jabatan | : |
| 6. T.M.T Jabatan | : Tanggal : |

7. SK Pelantikan : Nomor :
 Tanggal :
8. Sumpah Jabatan : 1. Sudah 2. Belum
9. Yang Mengambil Sumpah :
10. Berita Acara : Nomor :
 Tanggal :

RIWAYAT KEPEGAWAIAN

A. PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS

1. Nota Persetujuan BKN : Nomor :
 Tanggal :
2. Pejabat Yang Menetapkan :
3. Surat Keputusan CPNS : Nomor :
 Tanggal :
4. Pangkat / Gol.Ruang :
5. T.M.T CPNS : Tanggal :
6. Lokasi Kerja : Instansi/Propinsi :
 : Kab/Kota/Sub Inst :
 : Unit Kerja :

B. PENGANGKATAN SEBAGAI PNS

1. Pejabat Yang Menetapkan :
2. Surat Keputusan PNS : Nomor :
 Tanggal :
3. Pangkat / Gol.Ruang :
4. T.M.T PNS :
5. Lokasi Kerja : Instansi/Propinsi :
 : Kab/Kota/Sub Inst :
 : Unit Kerja :

F. RIWAYAT SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM

NAMA SEMINAR LOKAKARYA/ SIMPOSIUM	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA			PIAGAM / SERTIFIKAT	
				TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

G. RIWAYAT KURSUS DI DALAM / LUAR NEGERI

NAMA KURSUS	TEMPAT KURSUS	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA KURSUS			PIAGAM / SERTIFIKAT	
				TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

H. KEANGGOTAAN ORGANISASI

JENIS ORGANISASI						NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN/ JABATAN	LAMA DALAM JABATAN		NAMA PIMPINAN	TEMPAT
1	2	3	4	5	6			TGL. MULAI	TGL. SELESAI		
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6						

Keterangan Jenis Organisasi :

1. Organisasi Kesiswaan
2. Organisasi Kemahasiswaan
3. Organisasi Sosial
4. Organisasi Massa
5. Organisasi Politik
6. DiI

I. TANDA JASA / PENGHARGAAN / KEHORMATAN

NAMA TANDA JASA PENGHARGAAN	SURAT KEPUTUSAN		TAHUN	ASAL PEROLEHAN
	NOMOR	TANGGAL		

J. RIWAYAT HUKUMAN DISIPLIN

Permasalahan	Jenis Hukuman Disiplin	Surat Keputusan			Sanksi	Status Sanksi
		Pejabat Yang Menandatangani	Nomor	Tanggal		
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai
	1. Sedang 2. Berat 3. Ringan					1. Sdg dijalankan 2. Sudah Selesai

K. PENUGASAN LUAR NEGERI

NEGARA TUJUAN	JENIS PENUGASAN	SURAT KEPUTUSAN		TANGGAL	LAMA PENUGASAN	
		PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR		TGL. MULAI	TGL. SELESAI

L. PENGUASAAN BAHASA

BAHASA DAERAH		BAHASA ASING	
NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA
1.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	1.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
2.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	2.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
3.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	3.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
4.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	4.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
5.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	5.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
6.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	6.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
7.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	7.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>
8.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>	8.	1. <i>Aktif</i> 2. <i>Pasif</i>

M. KETERAMPILAN BIDANG TELEMATIKA

Penguasaan Hardware	: 1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula	4. Tidak Menguasai
Penguasaan Program Kata	: 1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula	4. Tidak Menguasai
Penguasaan Program Tabel	: 1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula	4. Tidak Menguasai
Penguasaan Program Presentasi	: 1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula	4. Tidak Menguasai
Penguasaan Program Database	: 1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula	4. Tidak Menguasai
Penguasaan Program Lain	:			

N. KETERAMPILAN BIDANG OLAH RAGA

Cabang Olah Raga	Penguasaan		
1.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
2.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
3.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
4.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
5.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
6.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula
7.	1. Mahir	2. Menengah	3. Pemula

O. KETERAMPILAN MENGENAL

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. SIM A | 3. SIM B2 |
| 2. SIM B1 | 4. SIM C |

DATA KELUARGA

A. DATA ORANG TUA KANDUNG

1. Nama Ayah :
Tempat lahir :
Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat Tempat Tinggal :
RT : RW : Telepon : Kode Pos :
Desa / Kelurahan : Kecamatan :
Kabupaten / Kota : Propinsi :
2. Nama Ibu :
Tempat lahir :
Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat Tempat Tinggal :
RT : RW : Telepon : Kode Pos :
Desa / Kelurahan : Kecamatan :
Kabupaten / Kota : Propinsi :

B. DATA ISTERI / SUAMI

NAMA ISTERI / SUAMI *)	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN

C. DATA ANAK

*) Coret Yang Tidak Perlu

NAMA ANAK	TEMPAT / TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN *)	STATUS KELUARGA			TUNJANGAN *)	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN
			1	2	3			
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		
		L / P	1	2	3	Dapat / Tidak		

Keterangan Status Keluarga : 1. Anak Kandung. 2. Anak Angkat. 3. Anak Tiri.

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah diisi atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

MENGETAHUI

Atasan Langsung

Diisi oleh :

.....
NIP.

.....
NIP.